

La **CCVDFB, 16 Avenue de la Gare 24220 SAINT CYPRIEN**, recueille et traite les données personnelles de ce formulaire **afin de gérer les inscriptions à l'accueil périscolaire.**

Ce traitement de vos données est réalisé dans le cadre **d'une mission de service public ainsi que sur votre consentement pour certaines données.**

Les **catégories de données traitées** sont :

- Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique, quotient familial.
- Les données relatives à l'enfant : nom, prénom, date de naissance, téléphone, régime alimentaire, renseignements médicaux (vaccinations, allergies, recommandations des parents)
- Les données relatives aux personnes autorisées à venir chercher le mineur ou à prévenir en cas d'urgence : nom, prénom, lien de parenté, téléphone et adresse postale.
- Les pièces justificatives (avis d'imposition ou de non-imposition, radiation de l'école précédente, attestation d'assurance extrascolaire).

Le renseignement des données est obligatoire pour permettre à la **CCVDFB d'assurer l'accueil et la sécurité de l'enfant à l'accueil périscolaire.**

Le recueil des pièces justificatives et des données de situation financière est obligatoire pour réaliser la facturation du service.

Le recueil du justificatif d'assurance est obligatoire pour assurer le service.

En cas de non fourniture de ces informations l'enfant ne pourra être accueilli au sein de la structure.

**Les destinataires des données sont les suivants :**

**En interne :**

- L'élú en charge des affaires périscolaires ;
- Directeur et animateurs de l'accueil périscolaire
- Les agents assurant la gestion du service et chargés des opérations administratives et comptables ;
- Les supérieurs hiérarchiques de ces personnels ;
- Les services du comptable public ou des établissements bancaires financiers ou postaux concernés par les opérations de mise en recouvrement ;

**En externe :**

- Les services de l'Etat habilités à exercer un contrôle en la matière (CAF et SDJES) ;
- Le trésor public ;
- Le sous-traitant (logiciel métier)

Ces données seront **conservées** :

- Le temps de la durée de présence de l'enfant pour les demandes d'inscriptions, les listes d'élèves et les fiches administratives ;
- 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement ;
- Pour toute autre pièce, pendant la durée de présence de l'enfant concerné.
- Puis étude du sort final des données personnelles par le service des archives.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous disposez aussi, sous réserve des limitations prévues par les textes, d'un droit à l'effacement, d'un droit d'opposition ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

Enfin, vous disposez d'un droit de retirer à tout moment votre consentement, en vous adressant à la **CCVDFB 16 Avenue de la Gare 24220 SAINT CYPRIEN**

*Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable, **en remplissant le formulaire** dédié auprès de de la CCVDFB ou en **contactant** le délégué à la protection des données, aux coordonnées ci-dessous, en précisant, lors de votre demande, le nom de la structure auprès de laquelle vous exercez vos droits :*

➤ **ATD 24, 2 place Hoche, 24000 PERIGUEUX** ou [dpd.mutualise@atd24.fr](mailto:dpd.mutualise@atd24.fr)

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL.*