



Communauté de communes
Vallée Dordogne Forêt Bessède

OFFRE EMPLOI

Technicien.ne assainissement non collectif

Contractuel/Titulaire

La Communauté de Communes Vallée Dordogne Forêt Bessède (10 000 habitants, 20 communes) recrute un.e technicien.ne assainissement non collectif

Disponibilité au 1^{er} décembre 2025

Missions générales du poste :

■ Missions principales du poste :

Contrôler et diagnostiquer l'ensemble des installations d'assainissement autonomes existantes présentes sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes Vallée Dordogne et Forêt Bessède.

Assurer le conseil aux particuliers pour la réalisation d'assainissement individuels neufs ou réhabilités.

Assurer le suivi des prestataires extérieurs intervenant sur des chantiers neufs ou en réhabilitation et contrôler la conformité des ouvrages exécutés dans le plus grand respect de la législation en vigueur.

Assurer le conseil aux particuliers pour le bon fonctionnement de leurs installations.

■ Hierarchie :

Agent en lien direct avec la responsable du service assainissement et la directrice des Services Techniques

■ Autonomie et responsabilités :

- Missions exercées en autonomie, mais constamment en référence et validation du Directeur des Services techniques et/ou du vice-Président chargé de l'assainissement ;
- Missions définies par le responsable du service technique et/ou le vice-Président chargé de l'assainissement ;
- Est chargée de l'application des procédures, de la réalisation effective du travail dans le respect des consignes et des délais ;
- Doit rendre compte régulièrement de ses activités et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées ;
- Mise en œuvre des directives nationales dans le domaine de l'assainissement individuel.

■ Activités spécifiques du poste :

MISSIONS TECHNIQUES :

Contrôler les installations existantes :

- Programmer annuellement les contrôles en collaboration avec les communes membres de l'EPCI.
- Réaliser les contrôles (hors programmation) lors des ventes immobilières en collaboration avec les agences immobilières et/ou les notaires.
- Assurer la prise de rendez-vous avec les usagers contrôlés.
- S'assurer que les installations contrôlées sont repérables et accessibles (fosse et regards ouverts) avant le passage du technicien.
- Repérer la chaîne d'assainissement sur un schéma.
- Participer, le cas échéant, au repérage sur le terrain des installations non localisées.
- Contrôler la hauteur des boues dans les fosses.
- Vérifier l'aération des fosses.
- Vérifier que les graisses et autres matières solides dans les bacs dégraisseurs ont été correctement vidangées et épandues.
- Effectuer les prélèvements nécessaires lors de rejet douteux dans le milieu naturel et les envoyer au laboratoire départemental.
- Contrôler l'existence ou la non-existence des ouvrages préconisés.
- Rédiger et saisir les rapports de contrôle.
- Etablir le certificat de conformité ou de non-conformité et émettre les réserves nécessaires.
- Participer à la mise à jour du cadastre.
- Créer et mettre à jour une base de données de recensement et de suivi des installations (dont SIG).
- Assurer la veille technique et réglementaire.

Contrôler les installations neuves ou réhabilitées :

- Vérifier la conception des projets émanant des bureaux d'études ou des particuliers s'appuyant ou non sur une étude de sol.
- Proposer éventuellement une filière adaptée au terrain en s'appuyant sur les études de sol ou après une visite sur place au moment des terrassements.
- Lors de la phase construction, contrôler les pentes des drains, les épaisseurs de matériaux en tranchées ou en filtre à sable, les longueurs et le nombre de drains, le volume des fosses et la conformité des ouvrages mis en place.
- Vérifier le dimensionnement des fosses toutes eaux ou des filières compactes type micro station ou filtre à coco, à zéolite, etc...
- Vérifier la présence d'un système de ventilation de fosse.
- Vérifier que l'exutoire des systèmes d'épandage ne soit pas une gêne pour le voisinage.
- Prendre des photos à l'avancement du chantier.

- Ne pas autoriser, avant contrôle, le remblaiement des ouvrages mis en place.
- Rédiger et envoyer le certificat de conformité.
- Veille technique et réglementaire.
- Participation à l'instruction des permis de construire.

MISSIONS ADMINISTRATIVES :

- Participer à l'élaboration budgétaire annexe du service et à la rédaction des documents administratifs.
- Participer à la facturation des redevances annuelles.
- Assurer la relation avec les services de l'Etat, les communes et les partenaires.
- Mettre à jour régulièrement les identités des propriétaires d'installations d'assainissement non collectives en tenant compte des informations fournies ou constatées et les communiquer au service facturation.

MISSIONS D'ENTRETIEN :

- Nettoyer régulièrement les véhicules et matériels utilisés.
- Vérifier la périodicité des actions d'entretien (vidange des véhicules, contrôles techniques...).
- Veiller au bon fonctionnement des éléments des véhicules utilisés et, le cas échéant, faire remonter les besoins en réparation.

MISSIONS EXCEPTIONNELLES :

- Traitement des demandes particulières des tribunaux, liées au cadre réglementaire de l'assainissement.

Profil recherché :

Permis B

Savoir-être : Rigueur Capacité à référer Savoir écouter et observer Organiser son travail en autonomie Dynamisme et réactivité Discrétion et réserve Aptitude et goût du travail en extérieur

■ Lieu de travail - Lieu d'embauche :

Sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes.

L'embauche se fait (temporairement) à la mairie de Saint Cyprien

Rémunération :

Rémunération selon grille FPT

Régime indemnitaire

Temps complet 36h sur 4.5jours + 6 RTT

Participation de l'employeur à la complémentaire santé et/ou prévoyance + CNAS/CDAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé) avant le 21/09/25 à : Monsieur le Président de la CDC Vallée Dordogne et Forêt Bessède

Par mail : contact@ccvdfb.fr

Ou

Par voie postale : 16 avenue de la gare, 24220 SAINT-CYPRIEN

Pour tout renseignement, contacter le service des ressources humaines au 05.53.28.66.00